

2019.01 Managementassistent op SO en VSO Kiem te Dordrecht

SPON zoekt voor de locatie Kiem een managementassistent

werktijdfactor 0,6 – 0,8
werkdagen in overleg
met ingang van 1 februari 2019
schaal 6 conform CAO PO

De school; Kiem, Onderwijs met Zorg

Kiem is een school voor kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking en kinderen die langdurig ziek zijn. Kiem biedt onderwijs en zorg onder één dak en werkt daartoe nauw samen met Revalidatiecentrum Rijndam en Gemiva-SVG Groep. De leeftijd van de leerlingen varieert tussen de vier en dertien jaar en er zijn twee VSO-groepen met leerlingen tot achttien à twintig jaar. De school heeft ca. 210 leerlingen, verdeeld over 20 groepen. Het onderwijs aan deze leerlingen wordt verzorgd door een enthousiast team van ca. 85 medewerkers.

Voor meer informatie over de school en de vacature kunt u terecht op: www.kiem.spon.nu dan wel bij de teamleiders van Kiem, Els de Voogd en/of Marleen Giljamse, bereikbaar via 078-7511500.

SPON in het kort

SPON biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen van 4 tot 20 jaar met een specifieke onderwijs- en ondersteuningsvraag. Denk daarbij aan een (lichte) verstandelijke, sociaal-emotionele, lichamelijke of meervoudige beperking of langdurig ziekte. We streven naar een vertrouwde en prettige omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Zo willen we iedere leerling voorbereiden op een overstap naar vervolgonderwijs, een plaats op de arbeidsmarkt of dagbesteding. Ons doel is een zo zelfstandig mogelijke deelname aan onze complexe maatschappij.

We hebben drie soorten scholen om dit te bereiken:

- scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- een school voor Praktijkonderwijs (PRO) met twee vestigingen

Meer informatie over SPON en de scholen kunt u vinden op: www.spon.nu.

De functie

Het betreft de functie van managementassistent (schaal 6) met een werktijdfactor van 0,6 – 0,8. De werkdagen worden in overleg vastgesteld.

Wat ga je doen in deze functie?

Als managementassistent ben je de steun en toeverlaat van de directie. Je zorgt ervoor dat zaken efficiënt en soepel verlopen. Je regelt de afspraken van de directeur, verzorgt de correspondentie en ondersteunt bij de planning van het werk. Verder ben je verantwoordelijk voor diverse administratieve systemen (o.a. personeel, leerlingen, salaris).

Je kunt goed omgaan met de pieken in het werk en zorgt ervoor dat de administratie die pieken goed kan opvangen. Je hebt veel dingen tegelijkertijd op je bord liggen en je kunt snel van de ene klus naar de andere schakelen.

Ook stuur je de overige administratief medewerkers aan en je coacht ze waar nodig.

Kiem zoekt een managementassistent die:

- enthousiast, zelfstandig, initiatiefrijk en flexibel is;
- affiniteit heeft met de doelgroep;
- beschikt over een positieve instelling, doorzettings- en relativeringsvermogen;
- planmatig kan werken;
- aantoonbaar minimaal een MBO+ werk- en denkniveau heeft;
- relevante werkervaring heeft;
- de Nederlandse taal uitstekend beheerst;
- vaardig is met relevante software (o.a. Word, Excel, Outlook);
- representatief en vaardig is in het te woord staan (ook telefonisch) van kinderen, ouders, collega's en derden.

Kiem biedt:

- geweldige kinderen;
- een team van enthousiaste en betrokken collega's;
- een prachtig schoolgebouw met veel faciliteiten en mogelijkheden.

Sollicitatieprocedure

Reacties met motivatie en CV kunt u t/m 18 januari a.s. via e-mail richten aan de directie van Kiem, t.a.v. dhr. Hans de Ruiter; h.deruiter@spon.nu onder vermelding van het referentienummer 2019.01.

De sollicitatiegesprekken worden gevoerd op maandag 28 januari (vanaf 16.00 uur).

De vacature staat in eerste instantie open voor medewerkers met een aanstelling binnen SPON, maar externen worden nadrukkelijk ook uitgenodigd te reageren.

In uw reactie in ieder geval aangeven:

- Minimaal één relevante referentie.
- Of u voor de aangegeven werktijdfactor beschikbaar bent.
- Welke werkdagen uw voorkeur hebben.
- Per wanneer u beschikbaar bent.